

Teuvan kunta/Äystön koulu KOULUHUONEISTON KÄYTTÖHAKEMUS

1.TIEDOT HAKIJASTA	Hakijan nimi (Yhdistys, seura tms. virallinen nimi tai henkilön nimi) Tarkka osoite: _____
2.TILAISUUDEN VASTUUHENKILÖ	Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi ja puhelinnumero:
3.HAKEMUS	Huonetila, jossa tilaisuus järjestetään: _____ Päivä, klo (mistä mihin) _____ Käyttökausi (Täytä, mikäli kyseessä on pidempiaikainen varaus.) Käyttötarkoitus/tilaisuus: _____ Muuta huomioitavaa (Tarvitaanko koulun välineitä, pukeutumis-tiloja tms.) Arvioitu osallistujamäärä yhteensä _____ henkilöä. Hakija sitoutuu jättämään vuokraamansa tilat siihen kuntoon, jossa ne olivat tilaisuuden alkaessa sekä vastaamaan koulun kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheuttamansa vahingot. Päiväys ja hakijan allekirjoitus:
4.PÄÄTÖS	Päätöksen tekijä: _____ Myönnetään anottuna _____ Ei peritä vuokraa _____ Vuokra _____ e Myönnetään seuraavin muutoksin: Päiväys ja allekirjoitus: _____
5.TIEDOTUS	Koulunjohtaja _____ Siivooja _____ Talonmies _____ Keittiö _____
6.LASKUTUS	pvm _____ 20_____ siirretty laskutukseen