

SISÄLLYSLUETTELO

SIVLTK, 12.2.2015 18:00, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat	1
§ 1 Sivistyslautakunnan kokoukset v. 2015, pöytäkirjanpitäjän määrääminen, sekä pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänäpitäminen	2
§ 2 Esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2015 - 2016	3
§ 3 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus 1.1. - 31.12.2015	5
§ 4 Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan toimesta	7
§ 5 Sivistystoimen ulkoisten määrärahojen käyttösuunnitelma v. 2015	8
Pykälän liite: Sivistystoimen ulkoisten määrärahojen käyttösuunnitelma v. 2015, kustannuspaikoittain	9
Pykälän liite: Sivistystoimen ulkoisten määrärahojen käyttösuunnitelma v. 2015, liite	10
§ 6 Työpäivät lukuvuonna 2015-2016 esi-, perus- ja lukiokoulutuksessa	12
Pykälän liite: Työpäivät 2015-2016 perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa	13
§ 7 Maakunnallinen opetussuunnitelmatyö	14
§ 8 Tiedoksi saatettavat asiat 12.2.2015	16
§ 9 Muut asiat	17
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kh ja lautakunnat	18

Paikka Kulttuuritalo Orrela

Aika 12.02.2015 klo 18.00 – 18.39

Saapuvilla olleet jäsenet

Sippola Eija	puheenjohtaja
Simpura Kari	varapuheenjohtaja
Erlands Kaj	jäsen
Tamsi Satu	jäsen
Panttila Eliisa	jäsen
Alanko Mirva	jäsen, poissa
Sievi-Korte Tero	jäsen
Syvälouma Saija	jäsen, poissa
Tamsi Sakari	jäsen
Robinson Nina	Närpiön edustaja
Suominen Harri	Kaskisten edustaja

Muut saapuvilla olleet	Leppäniemi Jukka	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Kivilouma Jarmo	kunnanhallituksen edustaja
	Niemi Pauliina	sivistysjohtaja, esittelijä
	Kittilä Leena	varhaiskasvatusjohtaja, poissa
	Rossi Aki	kirjastonjohtaja, poissa
	Simelius Paula	toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastajat

Pöytäkirjantarkastus ti 17.2.2015
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Kari Simpura ja Satu Tamsi

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Eija Sippola puheenjohtaja	Paula Simelius pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Teuva 17.2.2015

Kari Simpura	Satu Tamsi
--------------	------------

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kulttuuritalo Orrelassa 2.3.2015

Paula Simelius, toimistosihteeri

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
12.02.2015

1 §

Sivistyslautakunnan kokouskäytäntö

Dnro D/47/12.00.00.00/2015

Valmistelija / lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Teuvan kunnan hallintosäännön 49 §:n mukaan toimitella pitää kokouksen-
sa päättämäärän aikana päättämäärään paikassa. Kokous pidetään
myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toi-
mielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämismestä.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hä-
nen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitet-
tava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähete-
tään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu
lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus,
toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 61 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan joh-
dolla pöytäkirjanpitäjä, jonka toimitella määrää tai kutsuu.

Sivistyslautakunta on vuonna 2014 kokoontunut 13 kertaa, ts. kokouksia on
pidetty tarvittaessa. Kokousaika on pääsääntöisesti ollut keskiviikko klo 18.
Kokouspaikka on vaihdellut eri paikoissa tarpeen mukaan.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2015

- 1) lautakunta kokoontuu tarvittaessa pääsääntöisesti **keskiviikkoisin klo 18** Kulttuuritalo Orrelassa,
- 2) pöytäkirjanpitäjänä toimii toimitosihteeri Paula Simelius tai hänen sijai-
sensa;
- 3) pöytäkirja tarkastetaan 3. työpäivänä kokouksen jälkeen;
- 4) pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan kuukauden
1. arkimaanantaina Kulttuuritalo Orrelassa;
- 5) kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat lähetetään pääsääntöisesti säh-
köpostitse;
- 6) kokouskutsu ja kokousasiakirjat lähetetään tiedoksi myös varajäsenille;
- 7) kirjastonjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja ovat tarvittaessa läsnä sivi-
tyslautakunnan kokouksissa oman toimialansa asioiden käsittelyn ajan
ja pyydetessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2015 - 2016

Dnro D/51/00.01.02/2015

Valmistelija / lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Leena Kittilä, p. 050 386 4650
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk §

Esiopetusta koskevan lainsäädännön muutoksen vuoksi esiopetus muuttuu velvoittavaksi 1.8.2015 lukien.

Säädösten mukaan esiopetus kestää yhden vuoden ja sitä tulee antaa vähintään 700 tuntia lukuvuodessa. Päivän pituus voi olla maksimissaan viisi tuntia. Esiopetuksessa noudatetaan pääsääntöisesti koulujen lukuvuotta. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla lapsella on oikeus saada esiopetusta sinä vuonna, kun lapsi täyttää viisi vuotta.

Opetusministeriö on antanut suosituksen esiopetusryhmän koosta. Sen mukaisesti yhden opettajan esiopetusryhmässä saa olla enintään 13 lasta tai 20 lasta, jos ryhmässä on toinen koulutettu aikuinen.

Ryhmäkoko alentavana tekijänä huomioidaan erityistä tukea tarvitsevat lapset.

Opetuksen lisäksi oppimateriaalit ovat maksuttomia. Esiopetukseen otetuilla lapsilla on oikeus tarvitsemaansa kasvun ja oppimisen tukeen sekä oppilashuoltoon. Lapsilla on myös oikeus maksuttomaan kuljetukseen, jos matka on yli viisi kilometriä tai jos matka on lapselle liian vaikea, rasittava tai vaarallinen. Esiopetuksessa lapset saavat jokaisena työpäivänä maksuttoman aterian.

Esiopetus ei ole osa oppivelvollisuutta eikä kunnalla ole valvontavelvollisuutta vaikka lapsi ei osallistu perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn esiopetukseen. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Pelkästään päivähoitoon osallistuminen ei täytä perusopetuslaissa tarkoitettua esiopetusvelvollisuutta.

Esiopetukseen osallistuvalla lapsella tulee olla mahdollisuus käyttää muita varhaiskasvatuspalveluja. Esiopetusta täydentävää päivähoitoa/aamu- ja iltapäivähoitoa on toiminnallisesti tarkoituksenmukaista järjestää samassa ryhmässä, paikassa ja osittain myös saman henkilöstön ohjaamana kuin esiopetustakin.

Teuvalla esiopetusta järjestetään tällä hetkellä Sipilän päiväkodilla kahdessa ryhmässä, ja Syreenin koululla kahdessa ryhmässä.

Syksystä 2015 lukien kaikki esiopetus järjestetään Eskaritalolla (ent.ruokala-parakki), os. Porvarintie 41.

Lukuvuotena 2015-2016 Teuvalla on 51 esiopetusikäistä lasta, joista tällä hetkellä päivähoitopalveluiden piirissä on 29.

Keskustan alueen esioppilaiden aamu- ja iltapäivähoidontarve järjestetään 1.8.2015 lukien eskaritalolla.

Sekä Perälästä että Äystöltä tulee esiopetukseen myös lapsia, joilla ei ole päivähoitontarvetta ja jotka ovat oikeutettuja kuljetukseen. Näin ollen ko.suunnalta tulevien esioppilaiden esiopetuksen ulkopuolinen päivähoitontarve järjestetään edelleen Perälän ryhmiksessä ja Äystön päiväkodilla,

koska kuljetus joka tapauksessa järjestetään kotihoidossa oleville esioppilaille.

Mikäli esioppilas tarvitsee kokopäivähoitoa koulujen loma-aikoina, se järjestetään päivystävässä päivähoitoyksikössä.

Myös Eskaritalolla voidaan kesäaikana järjestää päivähoitoa päivystävänä yksikkönä sitä tarvitseville lapsille.

Oppilaskuljetusten osalta esioppilaisiin sovelletaan Teuvan kunnan koulukuljetusperiaatteita (Sivistysltk 30.10.2014 §12), joiden mukaan maksuttoman koulukuljetuksen saavat Teuvalla myös esioppilaat silloin kun koulumatka ylittää 3 km.

Erillisiä kuljetuksia esiopetuksesta muihin hoitopaikkoihin ei ilman erityisiä perusteita järjestetä.

Valmistelijan esitys: Sivistyslautakunta päättää

1. esiopetuspaikka 1.8.2015 lukien on Eskaritalo os. Porvarintie 41
2. esiopetuksen lukuvuosi noudattelee perusopetuksen lukuvuotta loma-aikoinen siten, että lakisääteinen 700 tunnin esiopetus täyttyy
3. esioppilaiden mahdollisesti tarvitsema esiopetuksen ulkopuolinen aamu- ja iltapäivähoito järjestetään ensisijaisesti Eskaritalolla, ja Perälän ja Äystön lasten osalta Perälän ryhmiksessä ja Äystön päiväkodilla.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus 1.1. - 31.12.2015

Dnro D/46/02.05.00.00/2015

Valmistelija / lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Leena Kittilä, p. 050 386 4650
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Suomen Kuntaliitto antaa vuosittain suosituksensa perhepäivähoidon uusista kustannuskorvauksista. Liitto on neuvotellut asiasta Kunnallisen työmarkkinalaitoksen ja Kunta-alan Unioni ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Marraskuusta joulukuuhun 2014 kokonaisindeksin sekä elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuksi on arvioitu 0,20 % . Vuoden 2015 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 0,8%. Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuna on käytetty 0,7 % .

Suomen Kuntaliitto on antanut suosituksen perhepäivähoitajille maksettavista kustannuskorvauksista yleiskirjeessään 18.12.2014 nro 17/80/2014 (liitteenä).

Kustannuskorvaus on päätetty pitää vuoden 2014 tasolla.

alle kouluikäinen / koululainen

aamiainen tai välipala	
tai iltapala, €	0,75 / 0,97
lounas tai päivällinen, €	1,77 / 2,31
muu kustannus; €/päivä	1,78 / 1,78

Muun kustannuksen osuus puolipäivähoidossa (hoitoaika enintään 5 tuntia/päivä) on ollut 50% kokopäivähoidon (hoitoaika yli 5 tuntia/päivä) muusta kustannuksesta.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja päivähoitolain 2 a §:stä johtuvista syistä.

Erityisruokavaliosta aiheutuvista kustannuksista lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Kansallisen allergiaohjelman 2008 – 2018, Päivähoidon allergiaohje – työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa –ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Valmistelijan esitys: Sivistyslautakunta päättää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan perhepäivähoitajille ajalla 1.1. - 31.12.2015 hoitokulukorvauksena hoitopäivältä, jona lapsi on ollut hoidossa (hoitoajoista ja tarjottavista aterioista riippuen) Suomen Kuntaliiton suosituksen (yleiskirje 18.12.2014 nro 17/80/2014) mukaan seuraavat korvaukset:

alle kouluikäinen / koululainen

aamiainen tai välipala

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
12.02.2015

3 §

tai iltapala, €	0,75 / 0,97
lounas tai päivällinen, €	1,77 / 2,31
muu kustannus; €/päivä	1,78
€/puolipäivä	0,89

Lisäksi noudatetaan muitakin mainitussa yleiskirjeessä olevia ohjeita kustannuskorvausten maksamisesta.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
12.02.2015

4 §

Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan toimesta

Dnro D/45/01.01.04.03/2015

Valmistelija / lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Leena Kittilä, p. 050 386 4650
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Sirpa Törmä on 15.1.2015 päivätyllä kirjeellään (saapunut 16.1.2015) irtisanoutunut perhepäivähoitajan toimesta 1.6.2015 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

Valmistelijan esitys: Sivistyslautakunta päättää myöntää Sirpa Törmälle eron perhepäivähoitajan toimesta 1.6.2015 lukien, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä valmistelijan esityksen.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti myöntää eron Sirpa Törmälle 1.6.2015 lukien, mikäli KEVA tekee asiasta myönteisen päätöksen.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
12.02.2015

5 §

Sivistystoimen ulkoisten määrärahojen käyttösuunnitelma v. 2015

Dnro D/52/02.02.00/2015

Valmistelija / lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Talousarviossa päävastuualueille osoitetut ulkoiset määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden. Myös tuloarviot ovat sitovia siltä osin, että vähintään arvioitujen tulojen määrän edellytetään toteutuvan. Käyttösuunnitelman tulo- ja menoarviot ovat kustannuspaikoittain sitovia ja tilikohtainen jako on ohjeellinen.

Teuvan kunnan talousarviossa vuodelle 2015 sivistystoimen ulkoiset toimintatulomäärärahat ovat 660 000 € ja toimintamenomäärärahat 8 225 900 €.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sivistystoimen käyttötalousosan ulkoisten menomäärärahojen käyttösuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

TOIMINTAMENOT KUSTANNUSPAIKOITTAIN TA2015			
SIVITYSTOIMI			
401	Koulutuspalvelujen hallinto		
4000	TOIMINTAKULUT		-109 200
402	Musiikkioppilaitokset		
4000	TOIMINTAKULUT		-40 000
403	Muu sivistystoimi		
4000	TOIMINTAKULUT		-7 000
410	Yhtenäiskoulu 1 - 6 luokat		
4000	TOIMINTAKULUT		-1 268 320
415	Perälän koulu		
4000	TOIMINTAKULUT		-233 430
417	Äystön koulu		
4000	TOIMINTAKULUT		-258 000
418	Erityisopetus		
4000	TOIMINTAKULUT		-306 000
419	Yhtenäiskoulu 7 -9 luokat		
3000	TOIMINTATUOTOT		10 000
4000	TOIMINTAKULUT		-1 329 000
420	Koulujen jakamattomat		
3000	TOIMINTATUOTOT		266 300
4000	TOIMINTAKULUT		-462 000
422	Esikoulu		
4000	TOIMINTAKULUT		-186 100
423	Päiväkodin esiopetus		
4000	TOIMINTAKULUT		-145 900
434	Lukio		
3000	TOIMINTATUOTOT		22 000
4000	TOIMINTAKULUT		-690 200
435	Ammattikoulutus		
4000	TOIMINTAKULUT		-70 000
443	Kansalaisopisto		
3000	TOIMINTATUOTOT		20 000
4000	TOIMINTAKULUT		-210 000
453	Pääkirjasto		
3000	TOIMINTATUOTOT		2 200
4000	TOIMINTAKULUT		-287 500
455	Päiväkoti		
3000	TOIMINTATUOTOT		30 000
4107	KuEL eläkemenoperusteinen		-283 100
456	Perhepäivähoito		
3000	TOIMINTATUOTOT		114 500
4000	TOIMINTAKULUT		-748 800
457	Ryhmikset		
3000	TOIMINTATUOTOT		65 000
4000	TOIMINTAKULUT		-535 250
459	Lasten kotihoidontuki		
4000	TOIMINTAKULUT		-310 000
460	Aamu- ja iltapäivätoiminta		
3000	TOIMINTATUOTOT		32 000
4000	TOIMINTAKULUT		-78 300
471	Äystön päiväkot		
3000	TOIMINTATUOTOT		32 000
4000	TOIMINTAKULUT		-341 800
461	Vapaa-ajan palvelujen hallinto		
4000	TOIMINTAKULUT		-57 200
462	Liikuntatoimi		
3000	TOIMINTATUOTOT		60 000
4000	TOIMINTAKULUT		-179 800
463	Nuorisotyö		
3000	TOIMINTATUOTOT		2 000
4000	TOIMINTAKULUT		-53 700
464	Kulttuuritoimi		
3000	TOIMINTATUOTOT		4 000
4000	TOIMINTAKULUT		-35 300
Yhteensä			-7 565 900

KÄYTTÖSUUNNITELMA		2015
3000	TOIMINTATUOTOT	
3100	Korvaukset kunnilta ja kuntayhtymiltä	266 300
3130	Muut suoritteiden myyntituotot	26 500
3001	<i>Myyntituotot</i>	292 800
3200	Hallinnon maksut	200
3250	Varhaiskasvatuksen maksut	247 000
3270	Opetus- ja kulttuuritoimen maksut	84 000
3002	<i>Maksutuotot</i>	331 200
3325	Koulumatkatuki	20 000
3326	Muut tuet ja avustukset valtiolta	10 000
3300	<i>Tuet ja avustukset</i>	30 000
3520	Oppilaan omavstuu koulumatkakustannuksiin	2 000
3530	Muut tuotot	4 000
3400	<i>Muut toimintatuotot</i>	6 000
3000	TOIMINTATUOTOT	660 000
4000	TOIMINTAKULUT	
4001	Luottamushenkilöiden palkkiot	-13 800
4002	Vakinaisen henkilöstön palkat	-3 360 500
4003	Määräaikaisen henkilöstön palkat	-643 530
4005	Erilliskorvaukset	-31 100
4006	Sairaus- ja äitiyslomansijaisten palkat	-73 500
4007	Vuosilomansijaiset	-27 000
4008	Asiantuntijapalkkiot	-300
4010	Henkilökunnan kokouspalkiot	-2 300
4014	Muut sijaispalkat	-151 000
4016	Tuntipalkat	-70 000
4018	Sosiaalipalkat	-600
4020	Kesätyöntekijöiden palkat	-9 000
4003	<i>Maksetut palkat ja palkkiot</i>	-4 382 630
4004	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-464 800
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	15 500
4240	Tapaturmakorvaukset	2 000
4002	<i>Palkat ja palkkiot</i>	-4 829 930
4100	KuEL palkkaperusteinen	-795 800
4105	KuEL varhe-maksu	-1 000
4107	KuEL eläkemenoperusteinen	-180 500
4101	<i>Eläkekulut</i>	-977 300
4150	Kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksut	-95 120
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-120 900
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-44 000
4190	Jaksotetut sosiaalivakuutusmaksut	-117 700
4150	<i>Muut henkilösivukulut</i>	-377 720
4001	<i>Henkilöstökulut</i>	-6 184 950
4301	Asiakaspalvelujen osto kunnilta	-57 000
4302	Asiakaspalvelujen osto kuntayhtymiltä	-70 000
4301	<i>Asiakaspalvelujen ostot</i>	-127 000
4340	Toimisto- ja pankkipalvelut	-200
4345	Asiantuntijapalvelut	-20 000
4350	Painatukset ja ilmoitukset	-16 450
4360	Postipalvelut	-5 850
4365	Telepalvelut	-10 950
4370	Vakuutukset	-1 250
4380	Puhtaanapito- ja pesulapalvelut	-4 350
4390	Raken.ja alueiden rak.ja kunn.pitopalv.	-8 000
4400	Koneiden ja laitt. rak/kunn.pitopalv.	-22 350
4410	Majoitus- ja ravitsemispalvelut	-4 600
4420	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-84 300
4426	Henkilöstön työterveyshuolto	-47 500
4428	Kuntatyö kuntoon	-3 300
4432	Perhepäivähoidon hoitokulukorvaus	-40 000
4440	Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-46 900
4445	Oppilaskuljetusmaksut	-547 000
4452	Jätehuolto	-350
4468	Kansainvälinen toiminta	-7 000
4470	Muut palvelut	-49 800
4340	<i>Muiden palvelujen ostot</i>	-920 150
4500	Toimistotarvikkeet	-13 700
4505	Koulutarvikkeet	-31 400
4510	Kirjallisuus	-92 150
4520	Elintarvikkeet	-80 350
4530	Vaatteisto	-1 500
4540	Lääkkeet ja hoitotarvikkeet	-650
4571	Sähkö	-12 300
4572	Vesi	-1 700
4580	Kalusto	-75 750
4581	Kodinkoneet ja laitteet	-50

4590	Rakennusmateriaali	-4 000
4591	Kirjastoaineisto/ kirjat	-41 000
4592	Kirjastoaineisto/ muut	-29 000
4597	Leikkivälineet	-3 500
4598	Opetusvälineet	-7 200
4600	Muu materiaali	-23 350
4501	Ostot tilikauden aikana	-417 600
4700	Lasten kotihoidon tuki	-310 000
4730	Muut avustukset kotitalouksille	-5 000
4740	Avustukset yhteisöille	-54 400
4700	Avustukset	-369 400
4820	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	-167 100
4840	Koneiden ja laitteiden vuokrat	-17 700
4900	Välilliset verot	-1 700
4940	Muut kulut	-20 300
4800	Muut toimintakulut	-206 800
4000	TOIMINTAKULUT	-8 225 900
4999	TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-7 565 900

Työpäivät lukuvuonna 2015 – 2016 esi-, perus- ja lukio-opetuksessa

Valmistelija/lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi puh. 050 3864 611,
sähköposti etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Perusopetuslain 23.1 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7.1 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Jos perusopetuslain 23.3 §:n perusteella joudutaan korvaamaan menetettyjä työpäiviä, koulutyö päätetään kuitenkin opetuksen järjestäjän päättämänä ajankohtana.

Perusopetuksessa oppilaiden työpäivien määrä on edellä mainitun säännöksen mukaisesti 187 - 190 työpäivää lukuvuodessa.

Peruskoulun ja lukion virkaehtosopimuksen mukaan opettajalla on velvollisuus varsinaisten koulupäivien ja säädetyn työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. Näistä yksi päivä voidaan erityisestä syystä pitää kahtena yhteensä vähintään kuusi tuntia kestäväenä tilaisuutena. Muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä luetaan kuitenkin opettajalle työjärjestyksen mukaisiksi palkallisiksi vapaapäiviksi.

Lukuvuonna 2015 - 2016 loppiainen on muuna arkipäivänä kuin lauantaina, joten perusopetuksen työpäivien määrä on 189. Perusopetuksessa koulutyö päättyy asetuksen mukaan lauantaina 4.6.2016. Lukiokoulutuksessa lakkiaispäivä on tarkoituksenmukaista pitää samana päivänä eli 4.6.2016.

Teuvan kunnan hallintosäännön 19 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää kouluissa noudatettavista työ- ja loma-ajoista.

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esi-, perus- ja lukio-opetuksen työpäivät lukuvuodeksi 2015 - 2016 liitteen (liite 1) mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

LUKUVUODEN 2015 - 2016 TYÖPÄIVÄT JA LOMAT
TEUVAN PERUSOPETUKSESSA JA LUKIOKOULUTUKSESSA

Sivistyslautakunta
 12.02.2015, § , Liite 1

vko		Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.	vko		Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.
									1	04.01. - 08.01.	L	L	L	4	5		2
33	10.08. - 14.08.		2	3	4	5		4	2	11.01. - 15.01.	1	2	3	4	5		5
34	17.08. - 21.08.	1	2	3	4	5		5	3	18.01. - 22.01.	1	2	3	4	5		5
35	24.08. - 28.08.	1	2	3	4	5		5	4	25.01. - 29.01.	1	2	3	4	5		5
36	31.08. - 04.09.	1	2	3	4	5		5	5	01.02. - 05.02.	1	2	3	4	5		5
37	07.09. - 11.09.	1	2	3	4	5		5	6	08.02. - 12.02.	1	2	3	4	5		5
38	14.09. - 18.09.	1	2	3	4	5		5	7	15.02. - 19.02.	1	2	3	4	5		5
39	21.09. - 25.09.	1	2	3	4	5		5	8	22.02. - 26.02.	1	2	3	4	5		5
40	28.09. - 02.10.	1	2	3	4	5		5	9	29.02. - 04.03.	T A L V I L O M A						
41	05.10. - 09.10.	1	2	3	4	5		5	10	07.03. - 11.03.	1	2	3	4	5		5
42	12.10. - 16.10.		S Y Y S L O M A						11	14.03. - 18.03.	1	2	3	4	5		5
43	19.10. - 23.10.	1	2	3	4	5		5	12	21.03. - 25.03.	1	2	3	4	L		4
44	26.10. - 30.10.	1	2	3	4	5		5	13	28.03. - 01.04.	L	2	3	4	5		4
45	02.11. - 06.11.	1	2	3	4	5		5	14	04.04. - 08.04.	1	2	3	4	5		5
46	09.11. - 13.11.	1	2	3	4	5		5	15	11.04. - 15.04.	1	2	3	4	5		5
47	16.11. - 20.11.	1	2	3	4	5		5	16	18.04. - 22.04.	1	2	3	4	5		5
48	23.11. - 27.11.	1	2	3	4	5		5	17	25.04. - 29.04.	1	2	3	4	5		5
49	30.11. - 04.12.	1	2	3	4	5		5	18	02.05. - 06.05.	1	2	3	L	L		3
50	07.12. - 11.12.	1	2	3	4	5		5	19	09.05. - 13.05.	1	2	3	4	5		5
51	14.12. - 19.12.	1	2	3	4	5	6	6	20	16.05. - 20.05.	1	2	3	4	5		5
52	21.12. - 25.12.	L	L	L	L	L		0	21	23.05. - 27.05.	1	2	3	4	5		5
53	28.12. - 01.01.	L	L	L	L	L		0	22	30.05. - 04.06.	1	2	3	4	5	6	6
		17	18	18	18	18	1	90			19	20	20	20	19	1	99

Syyslukukausi

11.8. - 19.12.2015 (90 työpäivää)

Syysloma 12.10.2015 - 16.10.2015

Joululoma 21.12.2015 - 06.01.2016

Kevätlukukausi

7.1. - 4.6.2016 (99 työpäivää)

Talviloma 29.02.2016 - 04.03.2016

Pääsiäisloma 25.03.2016 - 28.03.2016

Vapaapäivä perjantai 06.05.2016

Lukuvuosi yhteensä 189 työpäivää

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
12.02.2015

7 §

Maakunnallinen opetussuunnitelmatyö

Dnro D/48/00.01.02/2015

Valmistelija / lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti: etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Maakunnallinen perusopetuksen tuntijako

Etelä-Pohjanmaan 17 kuntaa ja Isokyrö laativat yhteistä maakunnallista opetussuunnitelmaa. Yhteistyöllä tavoitellaan maakuntatason opetussuunnitelmaa, jossa sitoudutaan mm. yhteiseen tuntijakoon. Näin laaja yhteistyö opetussuunnitelman tekemisessä on ainutlaatuista ja se on huomioitu myös valtakunnallisesti.

Maakunnallinen tuntijako takaa oppilaille tasavertaiset lähtökohdat ja siirryttäessä jatko-opintoihin maakuntamme oppilaat ovat ns. samalla viivalla peruskoulun jälkeen. Yhtenäinen tuntijako myös helpottaa oppilaiden siirtymistä kuntien välillä asuinpaikkaa muutettaessa. Maakunnallinen tuntijako on yhteinen ponnistus riittävän perusopetuksen turvaamiseksi.

Maakunnassa pyritään yhteiseen, maakunnalliseen perusopetuksen tuntijakoon. Maakunnallista tuntijakoa on käsitelty maakunnallisen opetussuunnitelmatyön ohjaus- ja johtoryhmän kokouksissa. Tuntijakoa käsiteltiin myös Reksikinkereillä 6.11.2014 ja siihen oli rehtoriyhmissä mahdollisuus antaa kommentteja. Maakunnallisilta aine- ja aiheryhmillä sekä mm. OAJ Pohjanmaan piiriltä pyydettiin lausunto tuntijaosta. Lisäksi otettiin huomioon alueellisilta ryhmiltä saatu palaute. Valmistelu on tehty valtioneuvoston asetuksen 422/2012 (28.6.2012) perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisten tavoitteiden ja perusopetuksen tuntijaon mukaisesti.

Maakunnallisen opetussuunnitelman paikallisiksi painotuksiksi on valittu yrittäjämäinen toimintatapa ja osallisuus. Yrittäjämäinen toimintatapa näkyy oppimisympäristössä, toimintakulttuurissa, arviointikäytännöissä sekä laaja-alaisen oppimisen tavoitteissa. Tavoitteena on luoda perusopetukseen toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävä elämäntapaa. Toimintakulttuuri Etelä-Pohjanmaalla tukee lapsen kasvua mm. elinikäiseen oppimiseen, elämänhallintataitoihin sekä kestävä kehityksen, erilaisten oppimisympäristöjen ja eteläpohjalaisen kulttuuriperinnön tuntemiseen. Opetusneuvos Irmeli Haliselta Opetushallituksesta on varmistettu, että yrittäjämäinen toimintatapa voi olla maakunnallisessa opetussuunnitelmassa omana oppiaineena (perusopetuslaki 11§ 2 momentti).

Opetus- ja kulttuuriministeriöstä ei ole saatu vahvistusta mahdollisesta kolmen vuosiviikkotunnin lisäyksestä vähimmäistuntimäärään: Maakunnallista tuntijakoa tarkistetaan tarvittaessa siinä vaiheessa, kun linjaus kolmesta lisätunnista saadaan.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
12.02.2015

7 §

Etelä-Pohjanmaan maakunnallinen opetussuunnitelma
Maakunnallinen tuntijako

Ohjausryhmä hyväksynyt 18.12.2014

HUOM! Kunnat voivat halutessaan resursoida lisää tunteja!

	1	2	3	4	5	6	YHT ak	7	8	9	YHT yk	YHT po
AI	7	7	5	5	4	4	32	3	4	3	10	42
A1 (en)			2	2	3	2	9	2	2	3	7	16
B1 (ru)						2	2	1	2	2	5	7
MA	3	3	4	4	4	3	21	3	4	4	11	32
YM ¹	2	2	2	2	3	3	14				0	14
BI/GE ¹							0	2	2	3	7	7
FY/KE ¹							0	2	2	3	7	7
TT ¹							0	0,5	2	0,5	3	3
UE	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10
HI/HY ²				1	2	2	5	2	2	3	7	12
MU	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8
KU	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9
KS	2	2	1	2	1	1	9	2			2	11
LI	2	2	3	2	2	2	13	3	2	2	7	20
KO							0	3			3	3
T&T VAL			1	1	2	2	6		3	2	5	11
OP							0	0,5	1	0,5	2	2
Yrittäjämäinen toimintatapa							0	1			1	1
Alkuopetuksen painotustunnit	1	1					2					2
VAL (perusopetus yht 9)				1	1	1	3		3	3	6	9
A2				2	2	2	6	2	2	2	6	12
B2							0		2	2	4	4
YHTEENSÄ	20	20	22	24	25	25	136	30	30	30	90	226

¹ Ainetta opetetaan osana ympäristöopin opetusta integroidusti vuosiluokilla 1-6 (kansallinen linjaus)

² Yhteiskuntaoppia opetetaan vuosiluokilla 4-6 vähintään 2 vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 7-9 vähintään 3 vuosiviikkotuntia (kansallinen linjaus)

Sivistysjohtaja

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää

- 1) hyväksyä maakunnallisen tuntijaon noudatettavaksi Teuvan kunnassa 1.8.2016 alkaen.
- 2) tarkistaa tuntijakoa mahdollisen kolmen vuosiviikkotunnin vähimmäistuntimäärälisäyksen myötä ja tarvittaessa muutoin.

Päätös: Hyväksyttiin.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
12.02.2015

8 §

Tiedoksi saatettavat asiat 12.2.2015

Dnro D/49/02.02.02.00/2015

Valmistelija / lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Sivistyslautakunnan tietoon saatetaan seuraavaa:

Kunnanvaltuuston ote 19.1.2015 § 7; kvalt. myöntänyt sivistystoimelle lisämäärärahan sivistystoimen vuoden 2014 talousarvioon 250 000 €.

Kunnanvaltuuston ote 19.1.2015 § 9; kvalt hyväksynyt Teuvan kunnan hyvinvointikertomuksen.

Kunnanhallituksen 26.1.2015 § 29; khall nimennyt lautakuntiin edustajansa ja varaedustajansa. Sivistyslautakuntaan Jarmo Kiviluoma ja varalle Johanna Riippi.

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset ja web-tallenteet 25.10.2014 – 6.2.2015.

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset (julkiset) 27.10.2014 – 10.2.2015.

Sivistysjohtaja:

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

TEUVAN KUNTA
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
12.02.2015

9 §

Muut asiat 12.2.2015

Dnro D/50/12.00.00.00/2015

Valmistelija / lisätiedot: sivistysjohtaja Pauliina Niemi, p. 050 386 4611
sähköposti; etunimi.sukunimi@teuva.fi

Sivistysltk

Sivistysjohtaja informoi seuraavista ajankohtaisista asioista:

- siirtymisestä sähköiseen kokouskäyttöön,
- apulaisrehtorin viran aukijulistamisesta,
- toisen asteen koulutuksen järjestämislupien hakuprosessin tilanteesta sekä kansalaisopistojen elinvoimaisuuden tarkastelun tilanteesta.

Seuraava sivistyslautakunnan kokous on 25.3.2015.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

<i>Kieltojen perusteet</i>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 1-9 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: xx – xx Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet XX
--------------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

<i>Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika</i>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <i>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</i> Teuvan sivistyslautakunta PL 25, 64701 TEUVA Porvarintie 51, 64700 TEUVA sähköposti: kunta@teuva.fi fax (06) 267 1070 Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
---	---

Valitusosoitus

<i>Valitusviranomainen ja valitusaika</i>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. <i>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</i> Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Korsholmanpuistikko 43, 65100 VAASA faksi 010 364 2760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät <i>Valitusaika</i> XX 30 päivää Hallintovalitus, pykälät <i>Valitusaika</i> XX ___ päivää
	<i>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</i> <i>Pykälät</i> <i>Valitusaika</i> ___ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<i>Valituskirjelmä</i>	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaisille, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, jolla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys alkamisen ajankohdasta - asiakirja, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)
<i>Oikeudenkäyntimaksu</i>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu.
<i>Valitusasiakirjojen toimitaminen</i>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.
<i>Lisätiedot</i>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.